



## REGULAMENTO

# SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR



# CONCELLO DE PARADELA

Rúa Cabaleiros de Santiago- 27611 Paradelas (Lugo)  
Telf.: 982 54 11 01/96 – Fax.: 982 54 12 32 / 07  
E-mail: [concello.paradela@eidolocal.es](mailto:concello.paradela@eidolocal.es)

## ÍNDICE

### FUNDAMENTACIÓN

#### CAPÍTULO I - DISPOSICIÓN XERAIS

- Artigo 1º - Obxecto
- Artigo 2º - Ámbito de aplicación
- Artigo 3º - Definición do servizo de axuda no fogar
- Artigo 4º - Obxectivos do servizo de axuda no fogar
- Artigo 5º - Contido do servizo de axuda no fogar
- Artigo 6º - Actuacións excluídas
- Artigo 7º - Persoas destinatarias
- Artigo 8º - Dereitos das persoas usuarias
- Artigo 9º - Deberes das persoas usuarias
- Artigo 10º - Causas de suspensión temporal do servizo de axuda no fogar
- Artigo 11º - Causas de extinción e modificación do servizo de axuda no fogar

#### CAPÍTULO II - DA PRESTACIÓN DO SERVIZO

##### SECCIÓN 1ª - DISPOSICIÓN COMÚNS

- Artigo 12º - Formas de prestación do servizo de axuda no fogar
- Artigo 13º - Requisitos específicos

##### SECCIÓN 2ª - DA PRESTACIÓN DO SERVIZO POLO CONCELLO DE PARADELA

- Artigo 14º - Modalidades de acceso ao servizo, organización e procedemento
- Artigo 15º - Sobre o trámite de urxencia
- Artigo 16º - Desenvolvemento da prestación do servizo de axuda no fogar
- Artigo 17º - Intensidade da prestación do servizo de axuda no fogar
- Artigo 18º - Determinación da capacidade económica do sistema de atención a persoas usuarias da dependencia
- Artigo 19º - Determinación da capacidade económica das persoas usuarias doutros servizos que impliquen copagamento
- Artigo 20º - Participación no financiamento do servizo das persoas dependentes con dereito de atención recoñecido como usuarias do servizo de axuda no fogar
- Artigo 21º - Participación das persoas usuarias no financiamento doutros servizos que impliquen copagamento
- Artigo 22º - Afectación dos ingresos municipais polo copagamento dos servizos
- Artigo 23º - Coordinación coas entidades privadas que atendan a persoas usuarias financiadas total ou parcialmente con fondos públicos
- Artigo 24º - Obriga de pagamento da taxa

##### DISPOSICIÓN ADICIONAL

##### DISPOSICIÓN DERROGATORIA

##### DISPOSICIÓN DERRADEIRA





# CONCELLO DE PARADELA

Rúa Cabaleiros de Santiago- 27611 Paradelas (Lugo)

Tel.: 982 54 11 01/96 – Fax.: 982 54 12 32 / 07

E-mail: [concello.paradela@cidolocal.es](mailto:concello.paradela@cidolocal.es)

## FUNDAMENTACIÓN

A Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local (BOE nº 80, do 3 de abril de 1985), establece no seu artigo 25.2 k) que os concellos exercerán, en todo caso, competencias nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas en materia de prestación de servizos sociais e de promoción e reinserción social.

A Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, regula o dereito de todas as persoas aos servizos sociais, correspondéndolles, aos poderes públicos, garantir este dereito, posibilitando así que as liberdades e igualdades entre individuos sexan reais e efectivas, tal e como consagra a propia Constitución Española.

A Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, establece no seu capítulo II, o catálogo de servizos sociais, onde define o servizo de axuda no fogar coma un servizo consistente en ofrecerlles un conxunto de atencións ás persoas ou familias no seu propio domicilio, para facilitar o seu desenvolvemento e permanencia no seu contorno habitual. Esta mesma lei establece no seu artigo 11.f) que é función dos servizos sociais comunitarios a xestión do servizo de axuda no fogar.

Coa entrada en vigor da Lei 39/2006, de 14 de decembro, de Promoción da Autonomía Persoal e Atención ás persoas en situación de dependencia, así como a normativa estatal e galega que a desenvolve, fíxose necesario establecer un novo marco regulador de carácter básico dos contidos, formas de prestación e aspectos procedementais e organizativos do servizo de axuda no fogar, de maneira, que coa aprobación da Orde do 22 de xaneiro de 2009 pola que se regula o servizo de axuda no fogar, se estableceron pautas de carácter xeral para asegurar un nivel equitativo de atención a todas as persoas que tiñan limitada a súa autonomía persoal.

O Decreto 254/2011, do 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia, establece no seu artigo 7. b) como requisito xeral dos centros e programas de servizos sociais, dispoñer dunhas normas de funcionamento, visadas polo órgano competente, en materia de autorización e inspección de servizos sociais, da Xunta de Galicia, que garanta o respecto ao dereito das persoas usuarias e establezan as condicións de prestación e desenvolvemento dos servizos.

Coa aprobación e publicación do Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento, faise necesario adaptar a normativa municipal existente en materia de axuda no fogar coa fin de dar cumprimento ao establecido na disposición derradeira primeira do citado decreto.

En consecuencia, e coa finalidade de garantir unha equidade, calidade e intensidade homoxéneas nos tipos de atención e os criterios de participación económica das persoas usuarias, o Concello de Paradelas, de conformidade co marco normativo referenciado que confire aos concellos a potestade regulamentaria e de autoorganización dentro da esfera das súas competencias, regula os requisitos e condicións da prestación do servizo de axuda no fogar municipal, a través do presente regulamento.

## CAPÍTULO I- DISPOSICIÓNS XERAIS

### Artigo 1º- OBXECTO

O presente regulamento ten como obxecto a regulación do Servizo de Axuda no Fogar (SAF) e os requisitos e procedementos necesarios para acceder ao mesmo, no municipio de Paradelas.

### Artigo 2º- ÁMBITO DE APLICACIÓN

O SAF desenvolverase no termo municipal de Paradelas, dentro do ámbito das competencias municipais en materia de servizos sociais, sendo a súa sede oficial as dependencias da "Casa do Concello" destinadas aos servizos sociais.





## CONCELLO DE PARADELA

Rúa Cabaleiros de Santiago- 27611 Paradelá (Lugo)

Tel.: 982 54 11 01/96 – Fax.: 982 54 12 32 / 07

E-mail: [concello.paradela@cidolocal.es](mailto:concello.paradela@cidolocal.es)

O horario de atención ao público na dita dependencia municipal será de 9:00h. a 14:00, en días laborais de luns a venres.

### Artigo 3º- DEFINICIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

O SAF ten por obxecto prestar un conxunto de atencións ás persoas no seu domicilio, desde unha perspectiva integral e normalizadora, naquelas situacións nas que teñan limitada a súa autonomía persoal ou nos casos de desestruturación familiar, facilitando a permanencia no seu propio contorno de convivencia, favorecendo a súa calidade de vida e evitando ou retardando a súa posible institucionalización.

O SAF poderá incluír intervencións de carácter persoal, doméstico, socio-educativo e preventivo, que deberán ser conformes coa valoración técnica realizada polos servizos sociais.

Os cuidados e atencións a prestar no fogar das persoas e unidades de convivencia serán realizados por persoal cualificado e con supervisión técnica directa por parte dos servizos sociais comunitarios.

### Artigo 4º- OBXECTIVOS DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

- a) Mellorar a calidade de vida das persoas usuarias.
- b) Posibilitar a permanencia das persoas no seu contorno de convivencia habitual.
- c) Favorecer e potenciar a autonomía persoal no propio domicilio.
- d) Manter, mellorar e recuperar as redes de relación familiar e social.
- e) Previr situacións de dependencia ou exclusión social.
- f) Retardar ou evitar a institucionalización.
- g) Reforzar a solidariedade e potenciar o voluntariado social.

### Artigo 5º- CONTIDO DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

1. De conformidade coa valoración técnica realizada en cada caso polos servizos sociais no marco do SAF poderán prestarse os seguintes tipos de atención de carácter básico:

- a) Atencións de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria, tales como:
  - Asistencia para levantarse e deitarse.
  - Apoio no cuidado e hixiene persoal e así como para vestirse.
  - Control do réxime alimentario e axuda, se é o caso, para alimentarse.
  - Supervisión, cando proceda, das rutinas de administración de medicamentos prescritas por facultativos.
  - Apoio para cambios posturais, mobilizacións, orientación espacio-temporal.
  - Apoio a persoas afectadas por problemas de incontinencia.
- b) Atencións de carácter persoal na realización doutras actividades da vida diaria, tales como:
  - Acompañamento fóra do fogar para acudir a consultas ou tratamentos.
  - Apoio na realización de xestións necesarias ou urxentes.
- c) Atención das necesidades de carácter doméstico e da vivenda, tales como:
  - Limpeza e mantemento da hixiene e salubridade da vivenda.
  - Compra de alimentos e outros produtos de uso común.
  - Preparación dos alimentos.
  - Lavado e cuidado das prendas de vestir.
  - Cuidados básicos da vivenda.

Este tipo de atención poderá ser facilitado en parte, se é o caso, por programas específicos de lavandería ou alimentación a domicilio.





## CONCELLO DE PARADELA

Rúa Cabaleiros de Santiago- 27611 Paradelas (Lugo)

Tel.: 982 54 11 01/96 – Fax.: 982 54 12 32 / 07

E-mail: [concello.paradela@eidolocal.es](mailto:concello.paradela@eidolocal.es)

d) Atencións de carácter psicosocial e educativo: intervencións técnico-profesionais formativas e de apoio ao desenvolvemento das capacidades persoais, á afectividade, á convivencia e á integración na comunidade así como á mellora da estruturación familiar.

2.- Con carácter complementario, o SAF poderá incorporar, entre outros, os seguintes tipos de atención:

- a) Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables.
- b) Prestación de atención a distancia mediante dispositivos de teleseguimento, teleasistencia e similares.
- c) Adaptacións funcionais do fogar.
- d) Servizo de podoloxía.
- e) Servizo de fisioterapia.

3.- Poderán integrarse, ademais, dentro do servizo de axuda no fogar, determinadas atencións e actividades que se desenvolvan fóra do marco do domicilio da persoa usuaria, sempre que, de acordo coa prescrición técnica sobre o contido do servizo, incidan de maneira significativa na posibilidade de permanencia no fogar e na mellora da autonomía e da calidade de vida.

4.- En todo caso, as atencións prestadas terán un carácter de reforzo e non substitutivo das propias capacidades da persoa usuaria ou doutras persoas do seu contorno inmediato, de maneira que se facilite e promova a súa autonomía.

### Artigo 6º- ACTUACIÓNS EXCLUÍDAS

En ningún caso poderán formar parte das actuacións desenvolvidas polo servizo:

- A realización de actividades domésticas, que non fosen incluídas no proxecto de intervención e no acordo de servizo.
- Actuacións, que polo seu carácter sanitario, deban en todo caso, ser realizadas por persoal facultativo.

### Artigo 7º- PERSOAS DESTINATARIAS

1.- O SAF estará aberto a todas as persoas ou unidades de convivencia para as que, de acordo coa valoración técnica correspondente, supoña un recurso idóneo de atención. De xeito particular, atenderá a persoas maiores con déficits de autonomía e persoas con discapacidade, especialmente cando carezan de apoio persoal no seu contorno inmediato, así como fogares con menores nos que se observe necesidade dunha intervención de carácter socioeducativo. Tamén poderá dar unha resposta preventiva e socializadora a diversas situacións de familias en risco de exclusión social.

2.- En todo caso, darase prioridade no acceso ao servizo ás persoas que teñan un dereito recoñecido de atención dentro do sistema de autonomía e atención á dependencia.

En xeral, cando exista unha situación de desatención social ou familiar avaliada tecnicamente, que xustifique a prestación do servizo.

### Artigo 8º- DEREITOS DAS PERSOAS USUARIAS

As persoas usuarias do servizo, no marco dos dereitos que con carácter xeral se lles recoñecen na lexislación aplicable sobre servizos sociais e, se é o caso, sobre o procedemento administrativo común, terán dereito:

1. A seren tratados co respecto debido á súa dignidade, intimidade e autonomía.
2. A accederen e utilizaren o servizo en condicións de igualdade e non discriminación.
3. A coñeceren a organización e o regulamento do servizo.





## CONCELLO DE PARADELA

Rúa Cabaleiros de Santiago- 27611 Paradelas (Lugo)  
Telf.: 982 54 11 01/96 – Fax.: 982 54 12 32 / 07  
E-mail: [concello.paradela@eidolocal.es](mailto:concello.paradela@eidolocal.es)

4. A coñecerem a situación do seu expediente.
5. Ao respecto a súa intimidade e á absoluta confidencialidade dos seus datos, de acordo co disposto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, así como de cantos aspectos da súa vida persoal, familiar, económica ou social poidan ser coñecidos como consecuencia da tramitación ou prestación do servizo.
6. A recibiren unha información de xeito áxil, suficiente, veraz e comprensible sobre os recursos e as prestacións do sistema galego de servizos sociais , así como a que sexan asistidas e orientadas nos trámites necesarios de cara ao seu acceso aos demais sistemas de benestar social.
7. A presentarem queixas e suxestións ao persoal coordinador do servizo cando expresaren reclamacións ou fixeren suxestións sobre a súa prestación efectiva.
8. A recibiren unha atención individualizada e adaptada as súas necesidades, coa calidade e duración determinadas en cada caso.
9. A teren asignada unha persoa profesional de referencia que actúe como interlocutora principal e que asegure a coherencia da intervención.
10. A seren informadas, de xeito claro e preciso, sobre a intervención prevista e elixir libremente, dentro da capacidade de oferta do sistema, e logo da valoración técnica, o tipo de medidas ou de recursos adecuados para o seu caso, así como a participar na toma de decisións que modifiquen o proceso de intervención acordado.
11. Ao respecto dos seus dereitos lingüísticos, garantindo, en todo caso, o desenvolvemento da actividade do servizo dende a práctica dunha oferta positiva do idioma galego.

### Artigo 9º- DEBERES DAS PERSOAS USUARIAS

As persoas usuarias, no marco dos deberes que con carácter xeral se recollen no artigo 7 da Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, e, se é o caso, na lexislación vixente sobre o procedemento administrativo común, terán os seguintes deberes:

Cumprir as normas, requisitos e procedementos para o acceso aos diferentes servizos.

- a) Facilitar a información precisa e veraz sobre as circunstancias determinantes para o acceso e utilización dos servizos, así como comunicar ao persoal de referencia, os cambios de circunstancias familiares, sociais ou financeiras que puideran resultar relevantes na asignación, modificación, suspensión ou extinción das prestacións ou servizos.
- b) Cumprir coas condicións do servizo, facilitando e colaborando na execución das tarefas do persoal ao seu cargo e poñendo á súa disposición, cando se trate dun servizo realizado no domicilio, os medios materiais necesarios.
- c) Colaborar co persoal encargado do seu caso, acudindo ás entrevistas programadas, seguindo as orientacións e participando no desenvolvemento das actividades incluídas no servizo, centro ou programa en función das súas capacidades e nos termos acordados en cada caso.
- d) Manter unha actitude positiva de colaboración coas persoas profesionais dos servizos sociais comunitarios, participando activamente no proceso pautado de mellora, autonomía persoal e inserción social.
- e) Facilitar e cooperar no seguimento, avaliación e inspección do servizo.
- f) Respetar a dignidade persoal e profesional das persoas que lles presten o servizo, así como respectar os límites das súas obrigas laborais.
- g) A comunicar, con dez días de antelación, en circunstancias ordinarias e previsibles, calquera ausencia temporal que puidese impedir ou dificultar a execución dos servizos que, se fose o caso, se prestasen no seu domicilio.





## CONCELLO DE PARADELA

Rúa Cabaleiros de Santiago-27611 Paradelas (Lugo)

Tel.: 982 54 11 01/96 – Fax.: 982 54 12 32 / 07

E-mail: [concello.paradela@cidolocal.es](mailto:concello.paradela@cidolocal.es)

### Artigo 10º- CAUSAS DE SUSPENSIÓN TEMPORAL DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

Son causa de suspensión temporal do servizo, logo de tramitación do correspondente expediente e informe razoado do persoal técnico coordinador do servizo, que deberá incorporarse ao expediente persoal, as que seguen:

- a) Ausencia temporal do domicilio: neste caso o servizo poderá suspenderse por un máximo de tres meses, debendo acreditar a persoa usuaria as causas que motivan a súa ausencia.
- b) Modificación temporal das causas que motivaron a necesidade do servizo: poderá suspenderse o servizo en tanto persista o cambio de circunstancias causante da suspensión, coa excepción das prazas vinculadas a un dereito exercido dentro do sistema de autonomía e a atención á dependencia, suposto no que se estará ao disposto na correspondente normativa reguladora.

### Artigo 11º- CAUSAS DE EXTINCIÓN E MODIFICACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

1. Son causas de extinción do servizo de axuda no fogar, as seguintes:

- a) A renuncia da persoa usuaria.
- b) O cambio de programa individual de atención ou do proxecto de intervención que implique un cambio de asignación de recurso e a súa incompatibilidade co servizo de axuda no fogar.
- c) Traslado definitivo da súa residencia a outro concello.
- d) Falecemento da persoa usuaria.
- e) Incumprimento reiterado dos deberes e obrigas establecidas para as persoas usuarias na prestación do servizo.
- f) A falta reiterada de pagamento do servizo.
- g) Desaparición das causas que motivaron a prestación do servizo.

2. Ademais, con carácter xeral, a alteración das circunstancias tidas en conta para a concesión do servizo, poderá dar lugar á modificación das condicións de prestación nas que fora concedido inicialmente. Os cambios de circunstancias, en calquera caso, deberán substanciarse no expediente individual, mediante un novo informe social.

3. Cando se trate dun servizo público de axuda no fogar, asignado a persoas en situación de dependencia, na correspondente resolución de Programa Individual de Atención, consonte ao establecido na Orde de 2 de xaneiro de 2012, de desenvolvemento do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento do sistema para a Autonomía e Atención á Dependencia, o procedemento para a elaboración do Programa Individual de Atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos competentes, modificado polo Decreto 148/2011, do 7 de xullo, a incoación por parte da entidade titular do servizo, dun expediente de extinción ou modificación das condicións de prestación do servizo, deberá notificarse en todo caso ao órgano competente para ditar resolución de Programa Individual de Atención.





# CONCELLO DE PARADELA

Rúa Cabaleiros de Santiago- 27611 Paradelas (Lugo)  
Telf.: 982 54 11 01/96 – Fax.: 982 54 12 32 / 07  
E-mail: [concello.paradela@cidolocal.es](mailto:concello.paradela@cidolocal.es)

## CAPÍTULO II- DA PRESTACIÓN DO SERVIZO

### SECCIÓN 1ª - DISPOSICIÓN COMÚNS

#### Artigo 12º- FORMAS DE PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

O SAF prestarase polo Concello de Paradelas ou por entidades privadas debidamente autorizadas ou, de ser o caso, acreditadas mediante as diversas modalidades de contratación da xestión de servizos públicos regulados na normativa vixente sobre contratos do sector público.

#### Artigo 13º- REQUISITOS ESPECÍFICOS

1. Existirá un profesional de referencia, que actuará como coordinador do servizo e que deberá estar en posesión dunha cualificación mínima de diplomatura universitaria na área de servizos sociais. No caso de que o número de persoas usuarias sexa menor de 50, o persoal técnico mínimo esixible será de 0,02 profesionais en cómputo de xornada completa por persoa usuaria. Nos demais casos, aplicarase a seguinte táboa:

Número de persoas usuarias	Persoal técnico mínimo
50 a 99	1 técnico/a titulado/a xornada completa
100 a 199	2 técnicos/as titulados/as a xornada completa
200 a 399	3 técnicos/as titulados/as a xornada completa
Incrementos sucesivos	Por cada grupo de 200 persoas usuarias corresponderá un incremento de 1 técnico/a titulado/a a xornada completa

2. O persoal que presta atención directa nos domicilios das persoas usuarias estará formado por auxiliares de axuda no fogar, que, no caso de prestar o servizo a persoas en situación de dependencia valorada, deberán estar en posesión do título de formación profesional de grao medio de atención sociosanitaria ou equivalente, regulado no Real Decreto 496/2003, do 2 de maio, ou en posesión do certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas no domicilio ou equivalente, regulado no Real Decreto 1379/2008, do 1 de agosto, polo que se establecen os certificados de profesionalidade da familia profesional de servizos socioculturais e á comunidade.

3. O seguemento da prestación do servizo nos domicilios das persoas usuarias realizarase polo persoal coordinador, sempre que as circunstancias o fagan necesario e, como mínimo, con carácter bimestral. Da supervisión realizada quedará constancia no correspondente expediente individual. Mediante esta supervisión revisarase e axustarase, se fose o caso, o contido das prestacións expresado no proxecto de intervención e no acordo de servizo.

4. O Concello de Paradelas, e de ser o caso, a entidade prestadora en réxime privado do servizo, abrirá un expediente por cada persoa usuaria ou por cada unidade de convivencia á que presta o servizo, no cal constará, cando menos:

- Un informe social, asinado por un traballador ou traballadora social da entidade titular do servizo.
- Un proxecto de intervención, asinado polo técnico responsable, segundo o anexo V deste regulamento.





## CONCELLO DE PARADELA

Rúa Cabaleiros de Santiago– 27611 Paradelas (Lugo)  
Telf.: 982 54 11 01/ 96 – Fax.: 982 54 12 32 / 07  
E-mail: [concello.paradela@cidolocal.es](mailto:concello.paradela@cidolocal.es)

c) Un acordo de servizo asinado entre o Concello de Paradelas e a persoa usuaria, segundo o anexo VI deste regulamento.

d) Informes de seguemento periódicos que terán un carácter bimestral, ou extraordinarios, cando as circunstancias así o aconsellen.

En todo caso, o tratamento da información contida nos expedientes, realizarase de acordo coa Lei 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

### **SECCION 2ª - DA PRESTACIÓN DO SERVIZO POLO CONCELLO DE PARADELA**

#### **Artigo 14º- MODALIDADES DE ACCESO AO SERVIZO, ORGANIZACIÓN E PROCEDIMENTO**

O acceso ao servizo de axuda no fogar municipal producirase de acordo co seguinte:

1. O acceso será prioritario e directo para as persoas que, tendo recoñecida unha situación de dependencia, se lles asigne a axuda no fogar na correspondente resolución de programa individual de atención, e consonte a aplicación do programa de asignación de recursos, establecido no título II do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema para a autonomía e atención á dependencia, o procedemento para a elaboración do programa individual de atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos. Para estes efectos, o Concello de Paradelas, cando sexa o caso, procederá a dar de alta as persoas en agarda, de acordo coa orde de prelación establecida no programa de asignación de recursos. As persoas para as que o programa individual de atención, determine o servizo de axuda no fogar como recurso principal ou idóneo terán, en todo caso, preferencia sobre aquelas ás que se lles asigne o servizo de axuda no fogar como respiro do coidador.

2. Para as persoas que non teñan o recoñecemento da situación de dependencia, ou non as asista o dereito de acceso efectivo ao catálogo de servizos a través do Sistema para a autonomía e atención á dependencia, o acceso ao servizo, logo da prescrición técnica do profesional de referencia resolverase en réxime de libre concorrencia, segundo o seguinte procedemento:

a) Presentación da solicitude no Rexistro Municipal do Concello, segundo o anexo I deste regulamento, dirixida á Alcaldía e acompañada da seguinte documentación:

I. Fotocopia do DNI da persoa beneficiaria do servizo e das persoas que convivan no mesmo domicilio, de ser o caso.

II. Fotocopia da tarxeta sanitaria da persoa solicitante.

III. Certificado de convivencia.

IV. Informe médico ou clínico sobre o seu estado de saúde.

V. Certificado de discapacidade e/ou certificado do grao e nivel de dependencia, de ser o caso.

VI. Xustificantes de ingresos da persoa solicitante e do resto dos membros da unidade de convivencia:

1. Fotocopia da última declaración da renda, ou no seu defecto, certificado de imputacións do IRPF, expedido pola Axencia Tributaria correspondente.

2. Certificados de todos os ingresos procedentes de salarios, pensións, subsidios e outros bens que posúan.

3. Xustificante de aluguer de vivenda, de ser o caso.

4. Calquera outra documentación que sexa requerida polo/a traballador/a social para a valoración do seu expediente.

En todo caso, o tratamento da información contida nos expedientes individuais, realizarase de





## CONCELLO DE PARADELA

Rúa Cabaleiros de Santiago– 27611 Paradelas (Lugo)  
Telf.: 982 54 11 01/ 96 – Fax.: 982 54 12 32 / 07  
E-mail: [concello.paradela@eidolocal.es](mailto:concello.paradela@eidolocal.es)

acordo coa Lei 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

As solicitudes incompletas contarán cun prazo de 10 días para enmendar deficiencias, en caso de non facelo, serán arquivadas sen máis trámite, tal como se establece na lexislación que regula o procedemento administrativo.

b) As solicitudes presentadas serán valoradas polo/a traballador/a social dos servizos sociais comunitarios do Concello, que, unha vez realizada a correspondente visita domiciliaria, determinará, mediante o informe técnico (anexo IV), a idoneidade do servizo, así como a intensidade recomendable para cada caso concreto, tendo en conta todas as circunstancias de necesidade e a aplicación do baremo establecido a tal fin, segundo anexo III.

c) O departamento de Servizos Sociais elaborará un Informe – proposta que será elevado ao órgano competente para dictar resolución. O prazo máximo para resolver será de tres meses.

No caso de que sexa favorable, a mesma terá a consideración de alta no servizo. En caso de non existir dispoñibilidade, a solicitude pasará a integrarse na lista de agarda, nunha orde de prioridade determinada pola puntuación que obtívese na aplicación do baremo. No caso de empate da puntuación, atenderase por orde temporal da demanda.

d) Cando concorran circunstancias que aconsellen a intervención inmediata do servizo, o órgano competente resolverá o expediente, á vista do informe-proposta do/a traballador/a social. Este informe conterá as causas que motiven a tramitación pola vía de urxencia.

e) Anualmente, farase unha revisión de todas as persoas beneficiarias do servizo, coa fin de comprobar que cumpren as condicións para a continuidade do mesmo. Para a renovación anual do servizo, as persoas beneficiarias deberán presentar a documentación establecida no apartado a) deste artigo, agás aquela que xa conste no seu expediente individual.

### Artigo 15º- SOBRE O TRÁMITE DE URXENCIA

Mediante Resolución do órgano competente poderase iniciar de oficio a prestación do servizo de maneira inmediata, por proposta dos servizos sociais comunitarios e sen prexuízo da posterior instrución do correspondente expediente.

A súa xustificación estará motivada por:

- Presentarse a necesidade de forma imprevista.
- Situacións de alto risco.
- Enfermidade grave (se o beneficiario non ten familiares).
- O falecemento do cónxuxe ou doutra persoa que se estea facendo cargo do beneficiario.
- Outras causas semellantes.

O procedemento de urxencia terá validez mentres se manteña a situación desencadeante. A desaparición desta, levará consigo a extinción do servizo e a tramitación pola vía ordinaria.

### Artigo 16º- DESENVOLVEMENTO DA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

1. O prazo de alta no servizo, será como máximo dunha semana, dende que á persoa usuaria se lle asigna o recurso dende o Programa de Asignación de Recursos para as persoas que acceden ao servizo na modalidade de dependencia, ou dende que se dita resolución por parte do órgano competente, para as persoas que acceden ao servizo na modalidade de libre concorrencia. Para as persoas usuarias ás que se lles concede o servizo, pola vía de urxencia, o prazo de alta será como máximo de dous días.





## CONCELLO DE PARADELA

Rúa Cabaleiros de Santiago- 27611 Paradelas (Lugo)  
Telf.: 982 54 11 01/ 96 – Fax.: 982 54 12 32 / 07  
E-mail: [concello.paradela@cidolocal.es](mailto:concello.paradela@cidolocal.es)

2. Previo ao inicio do servizo, o persoal técnico realizará unha avaliación da situación e establecerá un consenso coa persoa usuaria, sobre as actuacións e tarefas a desenvolver no domicilio. Designarase tamén a persoa profesional de referencia.
3. A asignación do persoal de atención directa farase en base ao perfil requirido para cada caso concreto, e realizarase unha visita domiciliar para a presentación do persoal de atención directa á persoa usuaria.

Se a persoa beneficiaria, rexeita ao/á auxiliar de axuda no fogar que se lle asigna, sen razón suficientemente xustificada, pasará á lista de agarda ata que se lle asigne outro/a auxiliar, sempre que sexa tecnicamente posible.

Os cambios no persoal técnico asignado, así como nos horarios de prestación do servizo, que deban efectuarse, por circunstancias de necesidades de organización do servizo, comunicaranse á persoa beneficiaria, seguindo en vigor o acordo asinado.

4. Para o inicio da prestación do servizo, será requisito previo, asinar o acordo de servizo, segundo o modelo establecido no anexo VI deste regulamento.
5. O persoal técnico elaborará un proxecto de intervención, segundo o anexo V deste regulamento, que deberá conter: días da semana de atención, horario concreto no que se desenvolverá a prestación, identidade do persoal de atención directa responsable da execución do proxecto, obxectivos e tarefas a desempeñar no domicilio, e o seguimento efectivo da prestación no domicilio do usuario, con carácter mínimo bimestral.
6. Farase entrega á persoa usuaria, dunha copia do regulamento municipal do servizo de axuda no fogar, debidamente visado polo órgano competente.
7. Así mesmo, entregarase á persoa usuaria e ao persoal de atención directa, o documento que conteña as tarefas a desenvolver no domicilio.
8. Informarase ás persoas usuarias da existencia dun libro de reclamacións, que estará á súa disposición, para calquera queixa ou reclamación. No caso de queixa ou reclamación, facilitarase unha copia da queixa á persoa usuaria e remitirase o orixinal ao servizo de inspección no prazo de tres días, xunto cun informe do caso, segundo establece o artigo 6.i) do Decreto 254/2011, do 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia.
9. O departamento de servizos sociais do Concello abrirá un expediente por cada persoa usuaria ou por cada unidade de convivencia á que presta o servizo, no cal constará, cando menos:
  - ˆ Un informe de avaliación inicial, asinado polo técnico competente, responsable da coordinación do servizo de axuda no fogar.
  - ˆ Un proxecto de intervención, asinado polo técnico responsable, segundo o anexo V deste regulamento.
  - ˆ Un acordo de servizo asinado entre o Concello de Paradelas e a persoa usuaria, segundo o anexo VI deste regulamento.
  - ˆ Informes de seguimento da prestación nos domicilios das persoas usuarias, que terán, como mínimo, un carácter bimestral, ou extraordinarios, cando as circunstancias así o aconsellen.

En todo caso, o tratamento da información contida nos expedientes, realizarase de acordo coa Lei 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.





## CONCELLO DE PARADELA

Rúa Cabaleiros de Santiago– 27611 Paradelá (Lugo)  
Telf.: 982 54 11 01/ 96 – Fax.: 982 54 12 32 / 07  
E-mail: [concello.paradela@eidolocal.es](mailto:concello.paradela@eidolocal.es)

### Artigo 17º- INTENSIDADE DA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

O SAF prestarase no domicilio particular da persoa beneficiaria dentro do termo municipal de Paradelá.

1. A intensidade do servizo determinarase, con carácter xeral, en horas mensuais de atención, distribuídas en función das necesidades da persoa usuaria e do informe técnico expresado no artigo 14º 2.b) deste regulamento.

2. A intensidade do SAF para as persoas atendidas no marco do sistema de autonomía persoal e atención á dependencia estará predeterminada no seu programa individualizado de atención. A súa aplicación horaria será flexible e conforme ao proxecto de intervención, de maneira que, cando menos, se garanta a cobertura das necesidades de atención de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria, relacionadas no artigo 4º 1.a) da Orde do 22 de xaneiro de 2009 pola que se regula o servizo de axuda no fogar, todos os días da semana.

Nos restantes casos, a intensidade do servizo virá determinada na prescrición efectuada polos correspondentes servizos sociais comunitarios.

### Artigo 18º- DETERMINACIÓN DA CAPACIDADE ECONÓMICA DO SISTEMA DE ATENCIÓN A PERSOAS USUARIAS DA DEPENDENCIA

A capacidade económica das persoas dependentes, valoradas con dereito recoñecido de atención, mediante o servizo de axuda no fogar, calcularase en atención á súa renda e, se é o caso, ao seu patrimonio. Teranse en conta, ademais, a renda e patrimonio do cónxuxe e a existencia de persoas convivintes, economicamente dependentes. Para o cálculo da citada capacidade económica, observaranse as normas de aplicación á materia, vixentes en cada momento, polo órgano competente en materia de servizos sociais da Xunta de Galicia.

O resultado do cálculo da capacidade económica, correspondente ás persoas dependentes valoradas con dereito de atención recoñecido no servizo de axuda no fogar, constará na resolución do plan individualizado de atención que se desenvolva en cada caso, de conformidade co que establece o artigo 38 do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema para a autonomía e atención á dependencia, o procedemento para a elaboración do programa individual de atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos competentes.

### Artigo 19º- DETERMINACIÓN DA CAPACIDADE ECONÓMICA DAS PERSOAS USUARIAS DOUTROS SERVIZOS QUE IMPLIQUEN COPAGAMENTO

No servizo de axuda no fogar prestado a persoas ou unidades de convivencia distintas ás referidas no artigo anterior, o cómputo da capacidade económica farase de acordo cos seguintes criterios:

1. Computarase a renda de todas as persoas residentes na mesma unidade de convivencia. Para estes efectos considérase renda a suma de calquera das modalidades de ingreso a que se refire o artigo 6.2 da Lei 35/2006, do 28 de novembro, do imposto sobre a renda das persoas físicas.
2. Computarase, así mesmo, o patrimonio neto de todas as persoas residentes na unidade de convivencia. Para estes efectos, enténdese por patrimonio neto o conxunto de bens e dereitos de contido económico de que sexan titulares, determinados consonte ás regras de valoración





## CONCELLO DE PARADELA

Rúa Cabaleiros de Santiago– 27611 Paradelas (Lugo)

Tel.: 982 54 11 01/96 – Fax.: 982 54 12 32 / 07

E-mail: [concello.paradela@eidolocal.es](mailto:concello.paradela@eidolocal.es)

recollidas na Lei 19/1991, do 6 de xuño, do imposto sobre o patrimonio, con dedución das cargas e gravames de natureza real que diminúan o seu valor, así como das débedas e obrigas persoais das cales deba responder. Igualmente, para o cómputo do patrimonio neto deberán terse en conta as exencións que prevé a Lei 19/1991, do 6 de xuño, do imposto sobre o patrimonio, ao respecto da vivenda habitual e doutros bens e dereitos.

3. A capacidade económica calcularase sumando todas as rendas computables, modificadas á alza pola suma dun 5% do patrimonio neto en cómputo anual, e dividindo o resultado da dita suma entre o total de persoas que convivan no fogar.

### Artigo 20º- PARTICIPACIÓN NO FINANCIAMENTO DO SERVIZO DAS PERSOAS DEPENDENTES CON DEREITO DE ATENCIÓN RECOÑECIDO COMO USUARIAS DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

1.- No caso de que a capacidade económica da persoa usuaria do servizo de axuda no fogar para persoas dependentes valoradas con dereito de atención recoñecido, sexa igual ou inferior ao Indicador Público de Rendidas de Efectos Múltiples (IPREM), quedará exenta da obriga de participar no custo do servizo.

2.- Nos demais supostos, aplicarase a seguinte táboa, na cal se expresa o copagamento en termos de porcentaxe sobre a capacidade económica da persoa usuaria e en función da intensidade do servizo asignado:

Capacidade económica (referida ao IPREM)	GRAO I		GRAO II		GRAO III	
	NIVEL I 20 horas	NIVEL II 30 horas	NIVEL I 40 horas	NIVEL II 55 horas	NIVEL I 70 horas	NIVEL II 90 horas
Inferior ou igual ao 100% do IPREM	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Maior do 100% e menor ou igual ao 115% do IPREM	4,52%	6,56%	8,59%	11,42%	14,47%	18,09%
Maior do 115% e menor ou igual ao 125% do IPREM	5,41%	7,84%	10,28%	13,66%	17,31%	21,64%
Maior do 125% e menor ou igual ao 150% do IPREM	5,55%	8,05%	10,54%	14,01%	17,76%	22,19%
Maior do 150% e menor ou igual ao 175% do IPREM	5,65%	8,19%	10,73%	14,26%	18,07%	22,59%
Maior do 175% e menor ou igual ao 200% do IPREM	5,72%	8,30%	10,87%	14,45%	18,31%	22,89%
Maior do 200% e menor ou igual ao 215% do IPREM	5,81%	8,42%	11,03%	14,66%	18,58%	23,23%
Maior do 215% e menor ou igual ao 250% do IPREM	6,03%	8,75%	11,46%	15,24%	19,31%	24,14%
Maior do 250% e menor ou igual ao 300% do IPREM	6,24%	9,05%	11,86%	15,76%	19,97%	24,97%
Maior do 300% e menor ou igual ao 350% do IPREM	6,42%	9,30%	12,19%	16,20%	20,53%	25,66%
Maior do 350% e menor ou igual ao 400% do IPREM	6,54%	9,48%	12,42%	16,51%	20,93%	26,16%
Maior do 400% e menor ou igual ao 450% do IPREM	6,63%	9,62%	12,60%	16,75%	21,22%	26,53%
Maior do 450% e menor ou igual ao 500% do IPREM	6,70%	9,72%	12,74%	16,93%	21,45%	26,82%
Superior ao 500% do IPREM	6,76%	9,80%	12,84%	17,07%	21,63%	27,04%





## CONCELLO DE PARADELA

Rúa Cabaleiros de Santiago- 27611 Paradelas (Lugo)  
Telf.: 982 54 11 01/96 – Fax.: 982 54 12 32 / 07  
E-mail: [concello.paradela@cidolocal.es](mailto:concello.paradela@cidolocal.es)

3.- Nos casos en que, por renuncia parcial expresa da persoa beneficiaria ao seu dereito de atención co número de horas expresadas no Programa Individual de Atención (PIA), ou cando por tratarse dun suposto de compatibilización do SAF con outro servizo ou prestación do catálogo as horas reais prestadas de servizo de axuda no fogar sexan inferiores á cantidade expresada en cada columna da táboa anterior para o grao e nivel correspondente, a cantidade a pagar será minorada proporcionalmente á diminución das horas efectivas de servizo.

4.- En ningún caso, o importe da participación económica que deberá ingresar a persoa beneficiaria en concepto de copagamento, poderá exceder o 65% do custo do servizo determinado en termos de prezo/hora.

### Artigo 21º- PARTICIPACIÓN DAS PERSOAS USUARIAS NO FINANCIAMENTO DOUTROS SERVIZOS QUE IMPLIQUEN COPAGAMENTO

1. Para o servizo de axuda no fogar, en réxime de libre concorrência, para as persoas que non teñan o recoñecemento da situación de dependencia, ou non as asista o dereito de acceso efectivo ao catálogo de servizos de atención á dependencia, aplicarase a seguinte táboa que regula unha progresiva participación económica no custo do servizo en base ao cálculo da capacidade económica per cápita, de acordo co establecido no artigo 19º deste regulamento.

Capacidade económica (referida ao IPREM)	Participación no custo do servizo de SAF básico
Menor ou igual ao 0,80 IPREM	0 %
Maior de 0,80 e menor ou igual a 1 IPREM	10 %
Maior de 1 e menor ou igual a 1,20 IPREM	12 %
Maior de 1,20 e menor ou igual a 1,50 IPREM	15 %
Maior de 1,50 e menor ou igual a 1,80 IPREM	20 %
Maior de 1,80 e menor ou igual a 2 IPREM	30 %
Maior de 2 e menor ou igual a 2,20 IPREM	40 %
Maior de 2,20 e menor ou igual a 2,50 IPREM	50 %
Maior de 2,50 IPREM	60 %

2. Sen prexuízo do anterior, poderán establecerse excepcións aos criterios xerais do referido copagamento nos casos en que a situación causante da aplicación do servizo de axuda no fogar sexa unha problemática de desestruturación familiar, exclusión social ou pobreza infantil, circunstancia que deberá estar debidamente xustificada no correspondente informe social.

3. En calquera caso, establecerase un límite máximo de participación económica das persoas usuarias do 40% da súa capacidade económica.

### Artigo 22º- AFECTACIÓN DOS INGRESOS MUNICIPAIS POLO COPAGAMENTO DOS SERVIZOS

De conformidade co artigo 56.7 da Lei 13/2008, de servizos sociais de Galicia, en todo caso, os ingresos que recade o Concello de Paradelas, en concepto de achega das persoas usuarias para a súa participación no custo dos servizos sociais comunitarios, estarán afectados ao financiamento dos servizos sociais que reciban.

### Artigo 23º- COORDINACIÓN COAS ENTIDADES PRIVADAS QUE ATENDAN A PERSOAS USUARIAS FINANCIADAS TOTAL OU PARCIALMENTE CON FONDOS PÚBLICOS

No caso das entidades privadas que presten o servizo de axuda no fogar, mediante financiamento total ou parcial con fondos públicos, ou que atendan a persoas usuarias derivadas do sistema de





## CONCELLO DE PARADELA

Rúa Cabaleiros de Santiago– 27611 Paradelas (Lugo)  
Telf.: 982 54 11 01/ 96 – Fax.: 982 54 12 32 / 07  
E-mail: [concello.paradela@cidolocal.es](mailto:concello.paradela@cidolocal.es)

autonomía persoal e atención á dependencia, manterán unha coordinación efectiva cos servizos sociais comunitarios, establecendo un protocolo de comunicación de altas no servizo de cada persoa usuaria, así como unha copia do correspondente proxecto de intervención e dos informes de seguimento, dirixidos aos servizos sociais comunitarios do Concello.

### Artigo 24º- OBRIGA DE PAGAMENTO DA TAXA

Están obrigados ao pagamento da taxa que lles corresponda, as persoas usuarias beneficiarias da prestación do servizo de axuda no fogar, prestado por este concello.

A obriga de pagar as taxas estipuladas na ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación do servizo de axuda no fogar nace, en xeral, dende que se inicie a prestación do servizo e deberá facerse efectiva de acordo coas seguintes normas de xestión:

1. As taxas contempladas na ordenanza fiscal satisfaranse con carácter posterior á prestación do servizo e con carácter específico, durante a primeira quincena do mes seguinte.
2. Por parte do concello e, sobre a base das horas prestadas ao usuario/a, elaborárase un recibo individual co importe correspondente ao servizo prestado no mes anterior, que se remitirá á entidade bancaria elixida pola persoa beneficiaria, para que se efectúe o pagamento.
3. As débedas derivadas da falta de pagamento da taxa serán esixidas de conformidade co disposto na lexislación tributaria, polo procedemento administrativo de constrinximento.

### DISPOSICIÓN ADICIONAL

Facúltase ao órgano competente, previo informe dos servizos sociais comunitarios, para resolver aquelas cuestións que relacionadas co SAF poidan presentarse, e que non estean recollidas expresamente no presente regulamento.

### DISPOSICIÓN DERROGATORIA

Este regulamento derroga expresamente o regulamento do servizo de axuda no fogar publicado no BOP de Lugo, nº 117, de 25 de maio de 2009 e calquera outra disposición de igual ou inferior rango que sexa contraria á mesma.

### DISPOSICIÓN DERRADEIRA

O presente regulamento, unha vez aprobado definitivamente e publicado no BOP de Lugo, entrará en vigor conforme ao previsto no artigo 70.2 e concordantes, da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local.

Paradelas, 16 de maio de 2013

O Alcalde,

Asdo. José Manuel Mato Díaz





## CONCELLO DE PARADELA

Rúa Cabaleiros de Santiago- 27611 Paradelas (Lugo)  
Telf.: 982 54 11 01/ 96 – Fax.: 982 54 12 32 / 07  
E-mail: [concello.paradela@eidolocal.es](mailto:concello.paradela@eidolocal.es)

\_\_\_\_\_  
Rexistro de entrada no Concello

\_\_\_\_\_  
SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

### ANEXO I- SOLICITUDE DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_  
DNI \_\_\_\_\_ Data de nacemento \_\_\_\_\_  
Enderezo \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

#### SOLICITO:

A valoración do meu caso para a prestación do Servizo de Axuda no Fogar, conforme á Normativa Municipal de aplicación.

#### EXPOSICIÓN DE ATENCIÓNS QUE SE SOLICITAN:

- Atencións de carácter persoal
- Atencións de carácter doméstico
- Atencións de carácter psicosocial e educativo
- Outras: especificar: \_\_\_\_\_

Consonte o disposto na Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial. O interesado AUTORIZA a que os seus datos persoais contidos neste expediente se integren nun ficheiro mixto do CONCELLO DE PARADELA, coa finalidade de ser utilizados para as xestións derivadas dos procedementos e consultas que indica nesta solicitude.

En calquera momento o interesado poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo mediante escrito que deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello na dirección C/ CABALEAROS DE SANTIAGO, 15.- 27611.- PARADELA.- LUGO".

Advirteseme que a falsidade dos datos, así como a obtención ou gozo fraudulento das prestacións, poden ser constitutivas de sanción.

Paradela, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Asdo: \_\_\_\_\_

Sr/Sra. Alcalde/sa do Concello de Paradelas





# CONCELLO DE PARADELA

Rúa Cabaleiros de Santiago- 27611 Paradelas (Lugo)  
Telf.: 982 54 11 01/96 – Fax.: 982 54 12 32 / 07  
E-mail: [concello.paradela@eidolocal.es](mailto:concello.paradela@eidolocal.es)

SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

## ANEXO II - INFORME MÉDICO

Recoñecemento efectuado polo Doutor/a D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_  
Colexiado/a nº \_\_\_\_\_  
Médico de \_\_\_\_\_ Localidade \_\_\_\_\_ Tfno. \_\_\_\_\_

### INFORMA:

Que recoñecido/a D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_  
Data de nacemento \_\_\_\_\_ DNI \_\_\_\_\_  
Padece enfermidade infecto-contaxiosa:  SI  NON  
En caso afirmativo indicar cal:

Diagnóstico, tratamento e coidados que precisa:

Datos sanitarios de interese (antecedentes clínicos, alerxias medicamentosas, dieta alimenticia, etc.):

Observacións:

Data:

Sinatura e selo

Os datos facilitados serán tratados nos ficheiros de datos dos expedientes e procedementos titularidade do CONCELLO DE PARADELA, para o exercicio das funcións e competencias atribuídas ó CONCELLO DE PARADELA na lexislación vixente. Os INTERESADOS poderán exercer os dereitos establecidos na Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal, coas limitacións establecidas legalmente, ó tratarse de datos que obran nos expedientes e procedementos que xestiona a Administración Pública Municipal, no Rexistro Xeral do Concello, na dirección C/ CABALEIROS DE SANTIAGO, 15.- 27611.- PARADELA.- LUGO".  
Advirteseme que a falsidade dos datos, así como a obtención ou gozo fraudulento das prestacións, poden ser constitutivas de sanción.





# CONCELLO DE PARADELA

Rúa Cabaleiros de Santiago- 27611 Paradelá (Lugo)  
Telf.: 982 54 11 01/96 – Fax.: 982 54 12 32 / 07  
E-mail: [concello.paradela@eidolocal.es](mailto:concello.paradela@eidolocal.es)

## ANEXO III - BAREMO PARA DETERMINAR A ASIGNACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR EN RÉXIME DE LIBRE CONCORRENCIA (TOTAL 148 PUNTOS)

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_

### 1. ACTIVIDADES BÁSICAS DA VIDA DIARIA (MÁXIMO 50 PUNTOS)

<b>Comida</b>	
0	Independente. Capaz de comer por si só nun tempo razoable. A comida pode ser cociñada e servida por outra persoa
2,5	Come só aínda que precisa axuda para a manipulación da comida: cortar carne...
5	Dependente. Necesita ser alimentado por outra persoa
<b>Lavado (baño)</b>	
0	Independente. Capaz de lavarse enteiro, de entrar e saír do baño sen axuda e de facelo sen que unha persoa supervise
2,5	Dependente. Necesita algún tipo de axuda ou supervisión
<b>Vestido</b>	
0	Independente. Capaz de poñer e quitar a roupa sen axuda
2,5	Necesita axuda aínda que colabora na metade destas tarefas. Precisa supervisión
5	Dependente. Necesita axuda para as mesmas
<b>Arranxo</b>	
0	Independente. Realiza todas as actividades persoais sen ningunha axuda
2,5	Dependente. Necesita algunha axuda
<b>Deposición</b>	
0	Continente. Non presenta episodios de incontinencia
2,5	Perdidas ocasionais. Menos dunha vez por semana
5	Incontinente. Máis dun episodio semanal
<b>Micción</b>	
0	Continente. Non presenta episodios. Capaz de utilizar calquera dispositivo por si só
2,5	Accidente ocasional. Presenta un máximo dun episodio en 24 horas
5	Incontinente. Máis dun episodio ao día
<b>Uso do retrete</b>	
0	Independente. Entra e sae só e non necesita ningunha axuda por parte doutra persoa
2,5	Necesita axuda. Capaz de manexarse cunha pequena axuda para entrar/saír
5	Dependente. Incapaz de acceder a el ou de utilizalo sen axuda maior
<b>Transferencia (traslado cama/cadeira de brazos)</b>	
0	Independente. Non require axuda para sentarse ou erguerse dunha cadeira nin para entrar ou saír da cama
2,5	Mínima axuda. Inclúe unha supervisión ou unha pequena axuda física
5	Gran axuda. Precisa axuda dunha persoa forte ou adestrada
7,5	Dependente. Necesita unha grúa ou o alzamento por dúas persoas. Non pode permanecer sentado
<b>Deambulación</b>	
2,5	Independente. Pode andar sen axuda ou supervisión. Pode utilizar calquera axuda mecánica, agás un andador
5	Necesita axuda. Precisa da supervisión ou unha pequena axuda física por parte doutra persoa ou utiliza andador
7,5	Vai en cadeira de rodas





## CONCELLO DE PARADELA

Rúa Cabaleiros de Santiago- 27611 Paradelá (Lugo)  
Telf.: 982 54 11 01/ 96 – Fax.: 982 54 12 32 / 07  
E-mail: [concello.paradela@eidolocal.es](mailto:concello.paradela@eidolocal.es)

### Subir e baixar escaleiras

0	Independente. Capaz de subir e baixar sen axuda nin supervisión doutra persoa	
2,5	Precisa axuda ou supervisión	
5	Dependente. É incapaz de salvar escalóns	

PUNTUACIÓN TOTAL DAS ACTIVIDADES BÁSICAS DA VIDA DIARIA \_\_\_\_\_

### 2. ACTIVIDADES INSTRUMENTAIS DA VIDA DIARIA (MÁXIMO 8 PUNTOS)

Aspecto a avaliar	Puntuación
<b>Capacidade para usar o teléfono:</b> - Utiliza o teléfono por iniciativa propia e sen axuda de ningún tipo - Non é capaz de usar o teléfono por si só	0 1
<b>Facer compras:</b> - Realiza todas as compras necesarias independentemente - Realiza independentemente pequenas compras - Totalmente incapaz de comprar	0 0.5 1
<b>Preparación da comida:</b> - Totalmente independente para a preparación da comida, a manipulación dos ingredientes e a utilización da cociña - Prepara adecuadamente as comidas sempre con apoio ou supervisión - Non pode preparar a comida por si só	0 0.5 1
<b>Coidado da casa:</b> - Mantén a casa só ou con axuda ocasional (para traballos pesados) - Necesita axuda na gran maioría dos labores da casa	0 1
<b>Lavado/coidado da roupa:</b> - Lava por si só a roupa, téndea, a prancha e a coloca - Precisa axuda para realizar todo o coidado da roupa	0 1
<b>Uso de medios de transporte:</b> - Viaxa só en transporte público, taxi ou conduce o seu propio coche - Aínda que viaxe en transporte público precisa ir acompañado doutra persoa ou non pode viaxar	0 1
<b>Responsabilidade respecto á súa medicación:</b> - É capaz de tomar a súa medicación correctamente - Precisa apoio de terceiros para a toma da medicación	0 1
<b>Manexo de asuntos económicos:</b> - Encárgase dos seus asuntos económicos por si só - Non é capaz de manexarse ou ben precisa supervisión	0 1

PUNTUACIÓN TOTAL DAS ACTIVIDADES INSTRUMENTAIS DA VIDA DIARIA \_\_\_\_\_

### 3. APOIO SOCIAL (MÁXIMO 20 PUNTOS)

A persoa vive soa e carece de familiares e/ou redes distintas de apoio (20 puntos).	
A persoa vive soa, carece de familiares e só ten apoio do contorno veciñal ou doutras redes (18 puntos)	
A persoa convive con persoa sen capacidade para atendelo (12 puntos) • Cunha persoa maior de 70 anos (3 puntos) • Cunha persoa con discapacidade ou dependencia (3 puntos) • Cunha persoa que carece de tempo (3 puntos) • Con incapacidade para organizarse (3 puntos)	





## CONCELLO DE PARADELA

Rúa Cabaleiros de Santiago- 27611 Paradelas (Lugo)  
Telf.: 982 54 11 01/96 – Fax.: 982 54 12 32 / 07  
E-mail: [concello.paradela@eidolocal.es](mailto:concello.paradela@eidolocal.es)

Os familiares néganse a atendelo/a aínda que teñan posibilidades (8 puntos)	
Vive só/a pero hai familiares con posibilidade de atendelo no mesmo concello ou a menos de 20 km (5 puntos)	
Está ben atendido (0 puntos)	

PUNTUACIÓN TOTAL PARA O APOIO SOCIAL \_\_\_\_\_

### 4. SITUACIÓN FAMILIAR/SOCIALIZACIÓN MENORES (MÁXIMO TOTAL 20 PUNTOS)

<b>Conflicto (máximo 4 puntos)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cun membro xerador de conflito de nivel moderado (1 punto)</li><li>• Cun membro xerador de conflito de nivel grave (1 punto)</li><li>• Con máis dun membro xerador de conflito de nivel moderado (3 puntos)</li><li>• Con máis dun membro xerador de conflito de nivel grave (4 puntos)</li></ul>	
Limitación de rol: familias nas que ambos proxenitores ou titores teñan importantes limitacións físicas ou psíquicas para proporcionar unha axeitada atención aos menores (2 puntos)	
Monoparentalidade: familias monoparentais que por distintas circunstancias non poidan atender aos menores (2 puntos)	
Habilidades parentais: familias con escasas habilidades parentais (carencia de hábitos alimenticios, aseo persoal, administración do orzamento familiar, desorganización...) (2 puntos)	
<b>Número de menores (máximo 10 puntos)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Un menor (3 puntos)</li><li>• Dous menores (5 puntos)</li><li>• Tres menores (7 puntos)</li><li>• Catro ou máis menores (10 puntos)</li></ul>	

PUNTUACIÓN TOTAL PARA A SITUACIÓN FAMILIAR/SOCIALIZACIÓN MENORES \_\_\_\_\_

### 5. OUTROS ASPECTOS SOCIAIS (MÁXIMO 20 PUNTOS)

<b>Vivenda (máximo 10 puntos)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Non reúne condicións mínimas de hixiene/habitabilidade (6 puntos)</li><li>• Existen barreiras arquitectónicas no interior da vivenda (2 puntos)</li><li>• Existen barreiras arquitectónicas no exterior da vivenda (2 puntos)</li></ul>	
<b>Integración no contorno (máximo 10 puntos)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Situación de illamento ou de rexeitamento (10 puntos)</li><li>• Ausencia de relacións sociais (6 puntos)</li><li>• Existen escasas relacións coas persoas do contorno (4 puntos)</li><li>• Integración axeitada no contorno (0 puntos)</li></ul>	

PUNTUACIÓN TOTAL OUTROS ASPECTOS SOCIAIS \_\_\_\_\_

### 6. BAREMO ECONÓMICO (MÁXIMO 30 PUNTOS)

Capacidade económica unidade de convivencia (referida ao IPREM)	Puntuación
Menor ou igual ao 0,80 IPREM	30
Maior de 0,80 e menor ou igual a 1 IPREM	26
Maior de 1 e menor ou igual a 1,20 IPREM	22
Maior de 1,20 e menor ou igual a 1,50 IPREM	18



## CONCELLO DE PARADELA

Rúa Cabaleiros de Santiago- 27611 Paradelá (Lugo)  
Telf.: 982 54 11 01/96 – Fax.: 982 54 12 32 / 07  
E-mail: [concello.paradela@cidolocal.es](mailto:concello.paradela@cidolocal.es)

Maior de 1,50 e menor ou igual a 1,80 IPREM	14
Maior de 1,80 e menor ou igual a 2 IPREM	10
Maior de 2 e menor ou igual a 2,20 IPREM	6
Maior de 2,20 e menor ou igual a 2,50 IPREM	2
Maior de 2,50 IPREM	0

**PUNTUACIÓN TOTAL BAREMO ECONÓMICO** \_\_\_\_\_

FACTOR A VALORAR	PUNTUACIÓN
ACTIVIDADES BÁSICAS DA VIDA DIARIA	
ACTIVIDADES INSTRUMENTAIS DA VIDA DIARIA	
APOIO SOCIAL	
SITUACIÓN FAMILIAR/SOCIALIZACIÓN MENORES	
OUTROS ASPECTOS SOCIAIS	
BAREMO ECONÓMICO	
<b>PUNTUACIÓN TOTAL</b>	

Os datos facilitados serán tratados nos ficheiros de datos dos expedientes e procedementos titularidade do CONCELLO DE PARADELA, para o exercicio das función e competencias atribuídas ó CONCELLO DE PARADELA na lexislación vixente. Os INTERESADOS poderán exercer os dereitos establecidos na Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal, coas limitacións establecidas legalmente, ó tratarse de datos que obran nos expedientes e procedementos que xestiona a Administración Pública Municipal, no Rexistro Xeral do Concello, na dirección C/ CABALEIROS DE SANTIAGO, 15.- 27611.- PARADELA.- LUGO".  
Advirteseme que a falsidade dos datos, así como a obtención ou gozo fraudulento das prestacións, poden ser constitutivas de sanción.





## CONCELLO DE PARADELA

Rúa Cabaleiros de Santiago- 27611 Paradelá (Lugo)  
Telf.: 982 54 11 01/ 96 – Fax.: 982 54 12 32 / 07  
E-mail: [concello.paradela@eidolocal.es](mailto:concello.paradela@eidolocal.es)

SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

### ANEXO IV - INFORME SOCIAL

EXPEDIENTE Nº: \_\_\_\_\_

DATA: \_\_\_\_\_

#### DATOS DE IDENTIFICACIÓN DO SOLICITANTE

Nome e apelidos:

DNI:

Enderezo:

Data de nacemento:

Estado civil:

Profesión/ocupación:

Teléfono:

#### CARACTERÍSTICAS DA UNIDADE CONVIVENCIAL:

#### RELACIÓN CO ENTORNO:

#### SITUACIÓN ECONÓMICA DA UNIDADE DE CONVIVENCIA:

#### CARACTERÍSTICAS DA VIVENDA:

-Réxime de tenza:

-Condicións de habitabilidade:

-Condicións de equipamento:

-Barreiras arquitectónicas: SI  NON

-Accesibilidade a servizos e equipamentos básicos :

Cercanía  Distancia e accesos aceptables  Condicións deficientes



# CONCELLO DE PARADELA

Rúa Cabaleiros de Santiago- 27611 Paradelas (Lugo)  
Telf.: 982 54 11 01/96 – Fax.: 982 54 12 32 / 07  
E-mail: [concello.paradela@eidolocal.es](mailto:concello.paradela@eidolocal.es)

## NECESIDADES DETECTADAS

## OUTROS DATOS DE INTERESE / OBSERVACIÓNS:

## PUNTUACIÓN OBTIDA COMO RESULTADO DA APLICACIÓN DO BAREMO PARA DETERMINAR A ASIGNACIÓN DO SERVIZO:

Factor	Puntuación
Actividades básicas da vida diaria	
Actividades instrumentais da vida diaria	
Apoio social	
Situación familiar/socialización menores	
Outros aspectos sociais	
Baremo económico	
<b>PUNTUACIÓN TOTAL</b>	

## PROPOSTA DE RESOLUCIÓN:

Favorable

Desfavorable

Motivos de denegación:

## PLAN DE CUIDADOS:

Tipo de atención:

Tarefas:

Intensidade:

Achega económica do solicitante:

O/A traballador/a social

Nº colexiado/a: \_\_\_\_\_

Os datos facilitados serán tratados nos ficheiros de datos dos expedientes e procedementos titularidade do CONCELLO DE PARADELA, para o exercicio das función e competencias atribuídas ó CONCELLO DE PARADELA na lexislación vixente. Os INTERESADOS poderán exercer os dereitos establecidos na Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal, coas limitacións establecidas legalmente, ó tratarse de datos que obran nos expedientes e procedementos que xestiona a Administración Pública Municipal, no Rexistro Xeral do Concello, na dirección C/ CABALEIROS DE SANTIAGO, 15.- 27611.- PARADELA.- LUGO".  
Advertítese que a falsidade dos datos, así como a obtención ou gozo fraudulento das prestacións, poden ser constitutivas de sanción.





# CONCELLO DE PARADELA

Rúa Cabaleiros de Santiago- 27611 Paradelas (Lugo)  
Telf.: 982 54 11 01/96 – Fax.: 982 54 12 32 / 07  
E-mail: [concello.paradela@eidolocal.es](mailto:concello.paradela@eidolocal.es)

SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

## ANEXO V - PROXECTO DE INTERVENCIÓN

### 1.-Datos de Identificación do Expediente

Expediente <sup>1</sup>	Intervención nº <sup>2</sup>	Data de solicitude	Data de Inicio		
Sector de Referencia <sup>3</sup>	Ámbito de Atención <sup>3</sup>		Nº Total de Usuarios		
Nome e Apelidos	Data de Nacemento	DNI	Sexo	Estado Civil	
Proxecto	Data do Proxecto		Data Fin de Proxecto		

Antecedentes relevantes:

### 2.-Atención a prestar

#### Días da semana

LUNS	MARTES	MERCORES	XOVES	VENRES	SABADO	DOMINGO	Nº HORAS SEMANAIS	HORARIO

Tipo de servizo a prestar <sup>4</sup>



## CONCELLO DE PARADELA

Rúa Cabaleiros de Santiago- 27611 Paradelas (Lugo)  
Telf.: 982 54 11 01/ 96 – Fax.: 982 54 12 32 / 07  
E-mail: [concello.paradela@eidolocal.es](mailto:concello.paradela@eidolocal.es)

### Perfil dos/as profesionais

Outros servizos:

3.-Existencia doutros Servizos/Apoios prestados a Domicilio

Existencia:

Servizos/apoios:

Nº de horas semanais:

4.-Obxectivos Específicos e Tarefas que se propoñen

**Obxectivos do servizo proposto:**

**Tarefas que se realizarán:**

5.-Periodicidade do Seguimento (mínimo bimestral)

Técnico responsable:

Asdo.:

*1 Identificación do expediente en SIUSS*

*2 Número de orde desta intervención en relación co total realizadas neste expediente*

*3 Tipoloxía SIUSS*

*4 Pódese empregar a tipoloxía SIUSS*

Os datos facilitados serán tratados nos ficheiros de datos dos expedientes e procedementos titularidade do CONCELLO DE PARADELA, para o exercicio das función e competencias atribuídas ó CONCELLO DE PARADELA na lexislación vixente. Os INTERESADOS poderán exercer os dereitos establecidos na Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal, coas limitacións establecidas legalmente, ó tratarse de datos que obran nos expedientes e procedementos que xestiona a Administración Pública Municipal, no Rexistro Xeral do Concello, na dirección C/ CABALEIROS DE SANTIAGO, 15.- 27611.- PARADELA.- LUGO".

Advertéseme que a falsidade dos datos, así como a obtención ou gozo fraudulento das prestacións, poden ser constitutivas de sanción.





# CONCELLO DE PARADELA

Rúa Cabaleiros de Santiago- 27611 Paradelas (Lugo)  
Telf.: 982 54 11 01/ 96 – Fax.: 982 54 12 32 / 07  
E-mail: [concello.paradela@eidolocal.es](mailto:concello.paradela@eidolocal.es)

## SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

### ANEXO VI – ACORDO DE SERVIZO

Reunidos en \_\_\_\_\_ o día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ dunha parte don/dona \_\_\_\_\_ con DNI: \_\_\_\_\_.

E doutra \_\_\_\_\_, en calidade de Técnico responsable do servizo de axuda no fogar de \_\_\_\_\_.

#### ACORDAN:

1. Que o Concello de \_\_\_\_\_ /a entidade prestadora \_\_\_\_\_, prestará o Servizo de Axuda no Fogar (SAF), á persoa arriba citada, dende o día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2 \_\_\_\_\_.

2. Que a prestación do Servizo de Axuda no Fogar se realizará por un prazo de \_\_\_\_\_, con posibilidade de prórroga segundo valoración técnica do Departamento de Servizos Sociais/da entidade prestadora acreditada.

3. Que o SAF se levará a cabo os días da semana \_\_\_\_\_, en horario de \_\_\_\_\_; por un total de \_\_\_\_\_ horas semanais.

4. Que atendendo á Orde do 22 de xaneiro de 2009 que regula o Servizo de Axuda no Fogar, a Ordenanza Fiscal municipal que regula as taxas do SAF, e a aplicación do baremo que corresponde, a persoa usuaria comprométese a aportar \_\_\_\_\_ euros mensuais como contribución ao custo do servizo.

5. Que a persoa usuaria acepta domiciliar o aboamento da taxa do SAF establecido no punto 4, na entidade bancaria da súa elección, no número de conta autorizada para tal efecto.

6. Que, de acordo co proxecto de intervención establecido para o caso, as actividades que se fixan inicialmente para o desenvolvemento do SAF son as seguintes:

- Atencións de carácter persoal
- Atencións de carácter de apoio psicosocial
- Atencións de carácter doméstico
- Atencións de carácter socioeducativo
- Atencións de carácter técnico e complementario
- \_\_\_\_\_



## CONCELLO DE PARADELA

Rúa Cabaleiros de Santiago– 27611 Paradelas (Lugo)  
Telf.: 982 54 11 01/96 – Fax.: 982 54 12 32 / 07  
E-mail: [concello.paradela@cidolocal.es](mailto:concello.paradela@cidolocal.es)

7. Que as tarefas que se fixan inicialmente para o desenvolvemento do SAF, e que serán levadas a cabo polo persoal auxiliar do servizo serán as seguintes:
8. Que, así mesmo, a persoa usuaria, a súa familia ou persoas achegadas se comprometen a levar a cabo as seguintes tarefas:
9. Que as modificacións que puidese haber nas condicións inicialmente estipuladas neste acordo, deberán ser recollidas nun documento novo asinado pola persoa usuaria e a persoa responsable do SAF, sendo anexadas ao acordo orixinal.
10. Que o servizo se prestará atendendo ás condicións reguladas na Orde do 22 de xaneiro de 2009 que regula o Servizo de Axuda no Fogar e na Ordenanza Municipal sobre o SAF, onde están recollidos os dereitos e obrigas da persoa usuaria, baixas temporais e causas de extinción.
11. **PROTECCIÓN DE DATOS.-** "De acordo co establecido na Lei Orgánica 15/1999 e a Lei 34/2002 de Servizos de Sociedade da información, informamos que os datos persoais ou correos electrónicos que se faciliten durante a execución do presente contrato poderán ser automatizados/soporte papel, coa única finalidade de poder levar a cabo a prestación dos nosos servizos e para a nosa xestión interna e axenda de contacto.
- Autoriza expresamente a que poidamos enviarlle información sobre os nosos servizos e comunicacións de cortesía por calquera medio de comunicación (ej. sms, e-mail,etc.). Senón esta de acordo marque a casilla.

En calquera momento poderán exercitar os dereitos de acceso rectificación, cancelación e oposición ante O CONCELLO DE PARADELA / \_\_\_\_\_, á dirección do encabezamento deste acordo acompañando fotocopia do seu DNI.

Ambas as partes dan a súa conformidade ao presente acordo de prestación do SAF, e asínano.

Paradela, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

A persoa usuaria

O/A técnico/a responsable





## CONCELLO DE PARADELA

Rúa Cabaleiros de Santiago- 27611 Paradelas (Lugo)  
Telf.: 982 54 11 01/ 96 – Fax.: 982 54 12 32 / 07  
E-mail: [concello.paradela@eidolocal.es](mailto:concello.paradela@eidolocal.es)

\_\_\_\_\_  
Rexistro de entrada no Concello

\_\_\_\_\_  
SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

### ANEXO VII- RENUNCIA Á SOLICITUDE

\_\_\_\_\_  
Nº de expediente

D/Dª \_\_\_\_\_

DNI \_\_\_\_\_ Data de nacemento \_\_\_\_\_

Enderezo \_\_\_\_\_

#### EXPOÑO:

Que solicitei o Servizo de Axuda no Fogar, no Departamento de Servizos Sociais deste Concello con data \_\_\_\_\_, e non estou interesado/a no mesmo.

Renuncio á mencionada solicitude, poñéndoo en coñecemento dese Departamento.

#### SOLICITO:

Que se proceda a arquivar a dita solicitude.

Paradela, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Asdo \_\_\_\_\_

Os datos facilitados serán tratados nos ficheiros de datos dos expedientes e procedementos titularidade do CONCELLO DE PARADELA, para o exercicio das funcións e competencias atribuídas ó CONCELLO DE PARADELA na lexislación vixente. Os INTERESADOS poderán exercer os dereitos establecidos na Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal, coas limitacións establecidas legalmente, ó tratarse de datos que obran nos expedientes e procedementos que xestiona a Administración Pública Municipal, no Rexistro Xeral do Concello, na dirección C/ CABALEIROS DE SANTIAGO, 15.- 27611.- PARADELA.- LUGO\*.

Advertítese que a falsidade dos datos, así como a obtención ou gozo fraudulento das prestacións, poden ser constitutivas de sanción.

Sr/Sra. Alcalde/sa do Concello de Paradelas



## CONCELLO DE PARADELA

Rúa Cabaleiros de Santiago- 27611 Paradelas (Lugo)  
Telf.: 982 54 11 01/ 96 – Fax.: 982 54 12 32 / 07  
E-mail: [concello.paradela@cidolocal.es](mailto:concello.paradela@cidolocal.es)

\_\_\_\_\_  
Rexistro de entrada no Concello  
\_\_\_\_\_

### SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

#### ANEXO VIII- RENUNCIA AO SERVIZO

\_\_\_\_\_  
Nº de expediente  
\_\_\_\_\_

D/Dª \_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_ Data de nacemento: \_\_\_\_\_

Enderezo: \_\_\_\_\_

#### EXPOÑO:

Que son beneficiario/a do Servizo de Axuda no Fogar Municipal desde \_\_\_\_\_ ata a data, e non estou interesado/a en seguir beneficiándome do mencionado servizo, poñéndoo en coñecemento do Departamento de Servizos Sociais.

#### SOLICITO:

Que se acepte a renuncia ao servizo e se archive o expediente.

Paradela, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Asdo: \_\_\_\_\_

Os datos facilitados serán tratados nos ficheiros de datos dos expedientes e procedementos titularidade do CONCELLO DE PARADELA, para o exercicio das función e competencias atribuídas ó CONCELLO DE PARADELA na lexislación vixente. Os INTERESADOS poderán exercer os dereitos establecidos na Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal, coas limitacións establecidas legalmente, ó tratarse de datos que obran nos expedientes e procedementos que xestiona a Administración Pública Municipal, no Rexistro Xeral do Concello, na dirección C/ CABALEIROS DE SANTIAGO, 15.- 27611.- PARADELA - LUGO\*.

Advirtese que a falsidade dos datos, así como a obtención ou gozo fraudulento das prestacións, poden ser constitutivas de sanción.

Sr/Sra. Alcalde/sa do Concello de Paradelas