



## CONCELLO DE PARADELA

Avda. Cabaleiros de Santiago s/n – 27611 Paradelas (Lugo)  
Telf.: 982 54 11 01/ 96 – Fax.: 982 54 12 32  
E-mail: [concello.paradela@eidolocal.es](mailto:concello.paradela@eidolocal.es)

### REGULAMENTO DA BOLSA MUNICIPAL DE EMPREGO DO CONCELLO DE PARADELA - BASES PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL

#### 1.- OBXECTO

A bolsa municipal de emprego ten como obxectivo principal o de facilitar o acceso ao mercado de traballo das persoas desempregadas da localidade, e ao mesmo tempo facilitar a selección de persoal por parte do Concello. Por tanto e tendo presente que o Concello como tal é unha empresa pública, debemos asegurarnos que a xestión da contratación sexa transparente e cumpra cos requisitos de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

#### 2.-FINALIDADE DA BOLSA MUNICIPAL DE EMPREGO

Tendo en conta estas premisas elabórase este regulamento de funcionamento da Bolsa Municipal de Emprego que facilita:

- A xestión da contratación de persoal laboral temporal do Concello de Paradelas para cubrir as necesidades dos servizos municipais na realización de obras ou servizos determinados, tales como:
- Substitución de traballadores municipais (vacacións, baixas por maternidade, enfermidade, excedencia... etc. )
- Contratación de traballadores para cubrir diversas necesidades do Concello

#### 3.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES

Para ser admitidos, as persoas solicitantes deberán reunir os seguintes requisitos no momento de realizar a solicitude:

- a) Ser español ou cidadán membro dun Estado da Unión Europea nos termos da Lei 17/1993, de 23 de decembro e lexislación de desenvolvemento.
- b) Ser maior de 16 anos e menor de 65 anos.
- c) Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o desempeño das funcións.
- d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo en calquera das AAPP, nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións.
- e) Estar inscrito como demandante ou mellora de emprego no Servizo Público de Emprego.

#### 4.- PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS

As instancias irán dirixidas ao Alcalde-Presidente, mediante modelo normalizado a disposición dos usuarios, solicitando ser incluído na bolsa municipal de emprego e que se presentará no rexistro do Concello.

Xunto á solicitude deberase presentar a seguinte documentación:

- Fotocopia do DNI.



## CONCELLO DE PARADELA

Avda. Cabaleiros de Santiago s/n – 27611 Paradelas (Lugo)  
Telf.: 982 54 11 01/ 96 – Fax.: 982 54 12 32  
E-mail: [concello.paradela@cidolocal.es](mailto:concello.paradela@cidolocal.es)

- Currículum vitae debidamente acreditado.
- Tarxeta de demandante ou mellora de emprego.
- Declaración xurada de cumprir todos os requisitos expostos no punto terceiro.

### 5.- FUNCIONAMENTO DA BOLSA MUNICIPAL DE EMPREGO

#### 5.1.- Selección persoal laboral temporal do Concello.

A selección de persoal laboral temporal do Concello realizárase segundo o procedemento establecido no Anexo 1 deste regulamento.

### 6.- EXCLUSIÓNS E RENUNCIA

Producirase a exclusión dos inscritos na bolsa municipal de emprego cando concorran algunha das seguintes circunstancias:

- a) Renuncia inustificada a dous postos de traballo adecuados ao perfil do solicitante nun período dun ano.
- b) Achea de documentación falsa.
- c) Por contratación laboral, agás que solicite inscribirse como mellora de emprego.
- d) Renuncia Voluntaria.

### 7.- INCIDENCIAS

Os técnicos encargados da xestión da bolsa municipal de emprego quedan facultados para resolver cantas dúbidas e incidencias poidan xurdir no funcionamento desta bolsa municipal de emprego, debendo nestes casos elaborar un informe escrito.

## ANEXO 1.- BASES XERAIS PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL

### 1.- OBXECTO.

O obxecto das presentes bases é a regulación do procedemento de selección de persoal laboral temporal de contratos de duración igual ou inferior a un ano para o Concello de Paradelas.

Estas son unhas bases xerais, as bases específicas para cada proceso de selección estableceranse no decreto onde se estableza o inicio do procedemento de selección

### 2.-SISTEMA DE SELECCIÓN

O sistema de selección constará de concurso de méritos dos aspirantes que se valorará de acordo co correspondente baremo en función do currículo



## CONCELLO DE PARADELA

Avda. Cabaleiros de Santiago s/n – 27611 Paradelá (Lugo)  
Telf.: 982 54 11 01/ 96 – Fax.: 982 54 12 32  
E-mail: [concello.paradela@cidolocal.es](mailto:concello.paradela@cidolocal.es)

debidamente acreditado do persoal inscrito na bolsa municipal de emprego. Os méritos a valorar son os establecidos no punto 5 deste anexo I

### 3.- PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN

3.1.- As ofertas de traballo virán determinadas sempre por decreto da Alcaldía, onde se establecerán as vacantes que se precisen cubrir definindo claramente a duración do contrato, tipo de xornada, requisitos mínimos para acceder á convocatoria e calquera outro que se considere adecuado e necesario

3.2.- Recibido este decreto os técnicos encargados de xestionar a bolsa municipal de emprego, realizarán unha selección dos currículos que cumpran os requisitos mínimos establecidos no decreto, puntuando os currículos segundo os méritos establecidos no punto 5 deste Anexo I.

3.3.- No caso que unha disposición así o estableza a selección dos candidatos poderá modificarse segundo esta, neste caso poñeranse anuncios da oferta nos paneis informativos do Concello, no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web do Concello por un período mínimo de 5 días naturais.

3.4.- Este baremo será revisado por un tribunal creado ao efecto que terá competencia para resolver calquera dúbida e incidencias que poidan xurdir.

3.5.- Revisado o baremo polo tribunal publicarase no taboleiro de anuncios do Concello e na súa páxina web unha lista provisional coas puntuacións obtidas. Abríndose un prazo de reclamacións de dous días hábiles.

Transcorrido este prazo, procederase a estudar as reclamacións realizadas por escrito, resolvéndose nun prazo máximo de dous días hábiles. No caso no que non existan reclamacións as listas provisionais consideraranse definitivas.

### 4.- CONTRATACIÓN

4.1.-As contratacións realizaranse por orde decrecente atendendo a puntuación obtida no proceso de selección, en caso de empate, dirimirase pola antigüidade de inscrición na bolsa municipal de emprego.

4.2.- Nas listas establecerase un titular ou titulares se é o caso e suplentes, tendo validez esta lista por un período de un ano.

4.3.- Estas listas empregaranse para cubrir as necesidades do Concello de cubrir postos de traballo das mesmas características, ben sexan substitucións ou necesidades novas, sen necesidade de que teña que volver a reunirse o tribunal.



## CONCELLO DE PARADELA

Avda. Cabaleiros de Santiago s/n – 27611 Paradelas (Lugo)  
Telf.: 982 54 11 01/ 96 – Fax.: 982 54 12 32  
E-mail: [concello.paradela@cidolocal.es](mailto:concello.paradela@cidolocal.es)

4.4.- As persoas contratadas por un período igual ou inferior a 6 meses, no momento de finalizar a súa relación laboral co Concello, poderán solicitar a incursión nas listas de selección ocupando o mesmo posto que tiñan con anterioridade á contratación.

4.5.- A comunicación da selección do candidato poderá realizarse telefonicamente, e no caso de que rexeite a contratación deberá comunicalo por escrito nun prazo máximo de dous días naturais. Se o candidato rexeita a contratación e non o comunica debidamente, o funcionario que realiza o chamamento poderá realizar unha dilixencia en tal sentido de renuncia do candidato.

### 5.- MÉRITOS XERAIS

1. Valoración dos servizos prestados. Puntuación máxima de 4,00 puntos.

1.a) Por servizos prestados no Concello de Paradelas, en postos de traballo de contido semellante ao da praza a que se opta: 0,1 puntos/mes completo ou proporcionalmente á fracción do mes.

1.b) Por servizos prestados noutras AA.PP., en postos de traballo de contido análogo ou categoría semellante ao da praza a que se opta: 0,05 puntos/mes completo ou proporcionalmente á fracción do mes.

1.c) Por servizos prestados noutras empresas en postos de traballo de contido semellante ao desta praza 0,03 puntos/mes completo ou proporcionalmente á fracción do mes.

2. Formación: Cursos relacionados coa actividade a desenvolver no posto de traballo, impartidos pola Administración Pública ou entidades delas dependentes ou homologados, ata un máximo de 3,00 puntos.

2.a) Cursos de máis de 200 horas: 1 punto

2.b) Cursos de máis de 100 horas: 0,75 puntos.

2.c) Cursos de 70 a 100 horas: 0,50 puntos.

2.d) Cursos de 40 a 70 horas: 0,35 puntos.

2.e) Cursos que 15 a 40 horas: 0,20 puntos.

2.f) Cursos de menos de 15 horas: 0,10 puntos.

2.g) Cursos, xornadas, etc. nos que non figure o número de horas: 0,05 puntos.

3. Titulación: Valorarase neste apartado as titulacións académicas de nivel superior da requirida na convocatoria para o acceso, e relacionadas co posto de traballo, computándose unicamente o título de maior nivel dos alegados.

3.a Título de Doutor: 1,50 puntos.

3.b Título de Licenciado, Arquitecto, Enxeñeiro, ou equivalente: 1,25 puntos.

3.c Título de Técnico Medio, Diplomado Universitario, Arquitecto técnico ou equivalente: 1 punto.



## CONCELLO DE PARADELA

Avda. Cabaleiros de Santiago s/n – 27611 Paradela (Lugo)  
Telf.: 982 54 11 01/ 96 – Fax.: 982 54 12 32  
E-mail: [concello.paradela@cidolocal.es](mailto:concello.paradela@cidolocal.es)

3.d Título de Ciclo Superior de F.P. ou equivalente: 0,75 puntos.

3.e Título de Ciclo Medio de F.P ou equivalente: 0,50 puntos

4. Coñecemento do idioma galego: Computándose unicamente o grao superior alegado e concédese validez tan só os cursos ou titulacións oficiais ou que foran oficialmente obxecto de homologación:

4.a) Celga 1: 0,25 puntos.

4.b) Celga 2: 0,50 puntos.

4.c) Celga 3 ou Grao de iniciación: 0,75 puntos.

4.d) Celga 4 ou Grao de perfeccionamento: 1,00 puntos.

5. Minusvalía igual ou superior ao 33% que non lle impida o normal desenvolvemento das funcións do posto de traballo a desempeñar 0,50 puntos (acreditarase mediante certificado de minusvalía)

### 6.- COMPOSICIÓN DO TRIBUNAL

De acordo co establecido no artigo 60 da Lei 7/2007 de 12 de abril do Estatuto Básico do Empregado Público. O tribunal estará composto por funcionarios, traballadores laborais fixos, e traballadores laborais temporais con máis de 3 anos de antigüidade do Concello de Paradela, non podendo formar parte dos mesmos o persoal electo ou de designación política.

En cada proceso selectivo, o tribunal debe estar composto por 5 membros con titulación igual ou superior á esixida na convocatoria, debendo absterse os membros nomeados no caso que concorran nas causas previstas no artigo 29 da Lei 30/1992, podendo os aspirantes recusar aos membros do mesmo cando se dea algún caso previsto da citada lei.

O tribunal será presidido polo membro de máis idade e actuará como secretario o do Concello ou persoa en quen delegue, con voz e sen voto.

O tribunal deberá solicitar a presenza dun técnico con voz e sen voto para aclarar as posibles dúbidas que poidan xurdir, si entre os seus membros non houberse ninguén con coñecementos suficientes relacionados co posto de traballo.

### 7.- INCIDENCIAS

7.1.-O tribunal queda facultado para resolver cantas dúbidas e incidencias poidan xurdir no desenvolvemento dos procesos selectivos, así como en todo o non previsto nas bases e para a interpretación das mesmas.

7.2.-O Concello de Paradela resérvase a posibilidade en determinados casos e de forma excepcional da modificación do sistema de admisión e selección dos candidatos así como do establecemento dunhas bases específicas para determinados postos de traballo.



## CONCELLO DE PARADELA

Avda. Cabaleiros de Santiago s/n – 27611 Paradelas (Lugo)  
Telf.: 982 54 11 01/ 96 – Fax.: 982 54 12 32  
E-mail: [concello.paradela@eidolocal.es](mailto:concello.paradela@eidolocal.es)

### DISPOSICIÓN FINAL

O presente Regulamento terá efectos a partir da data da súa publicación íntegra no BOP e manterá a súa vixencia ata que se aprobe a súa modificación ou derrogación.